

**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI PROJEKTŮ OP JAK VÝZVY ŠPIČKOVÝ VÝZKUM

Programové období 2021 – 2027, 05. 02. 2025,  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



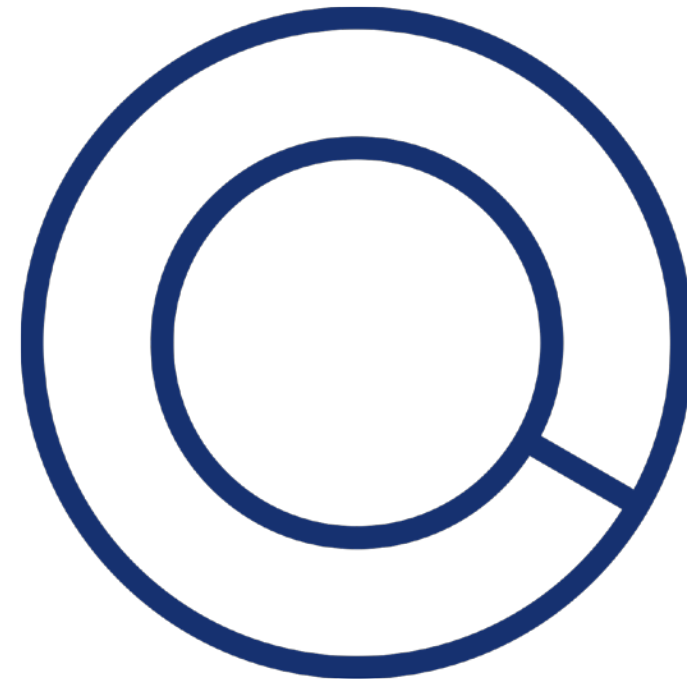
Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.gov.cz**



# ÚVODNÍ SLOVO

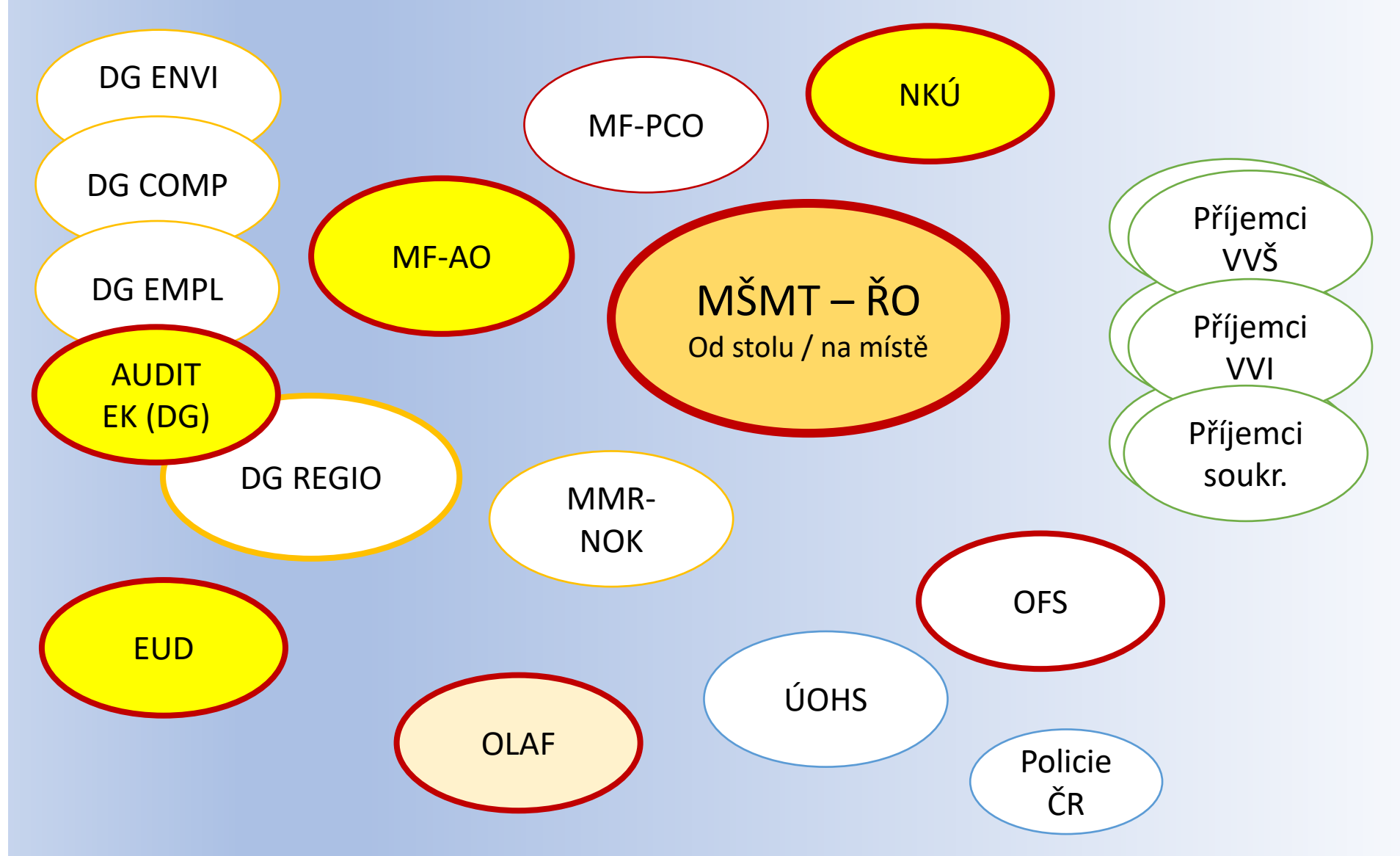


Ing. Jakub Uchytíl – ředitel odboru administrace projektu výzkumu a vývoje



Spolufinancováno  
Evropskou unií





Spolufinancováno  
Evropskou unií





# AUDITY

- Bud'te p'ipraveni
- Auditn' stopa – uchov'avejte / pište, i kdy' (zat'ım) v'ite
- N'avr'h protokolu – posledn' p'ıle'itost n'eco zvr'atit (p'řesv'ed'cov'anı nepom'ı'ze, doklady)
- Kdy' m'ate probl'ım, kontaktujte ř'ıdic'ı org'ın
- Pozor na ne'ek'ın' d'ı'sledky
  
- Zjednodušen' metody vyk'azov'anı!!!



Spolufinancov'no  
Evropskou un'ı



# JAK V JAK?

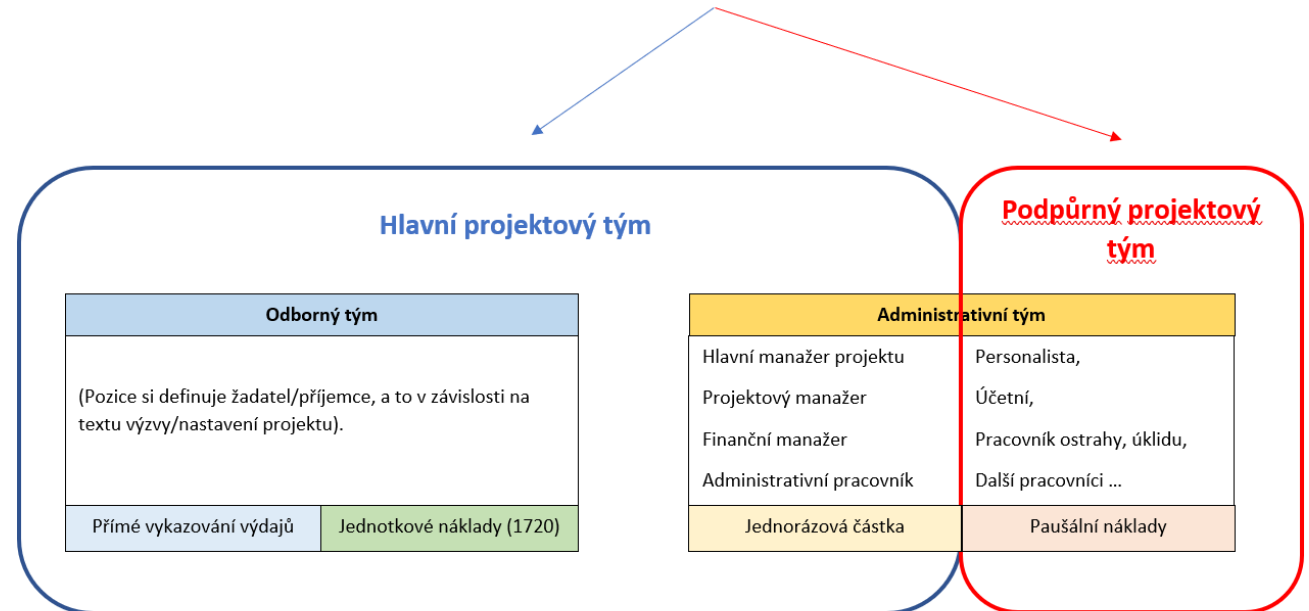
Právní akt + **Základní parametry projektu + 3E**

~~Projektová žádost~~

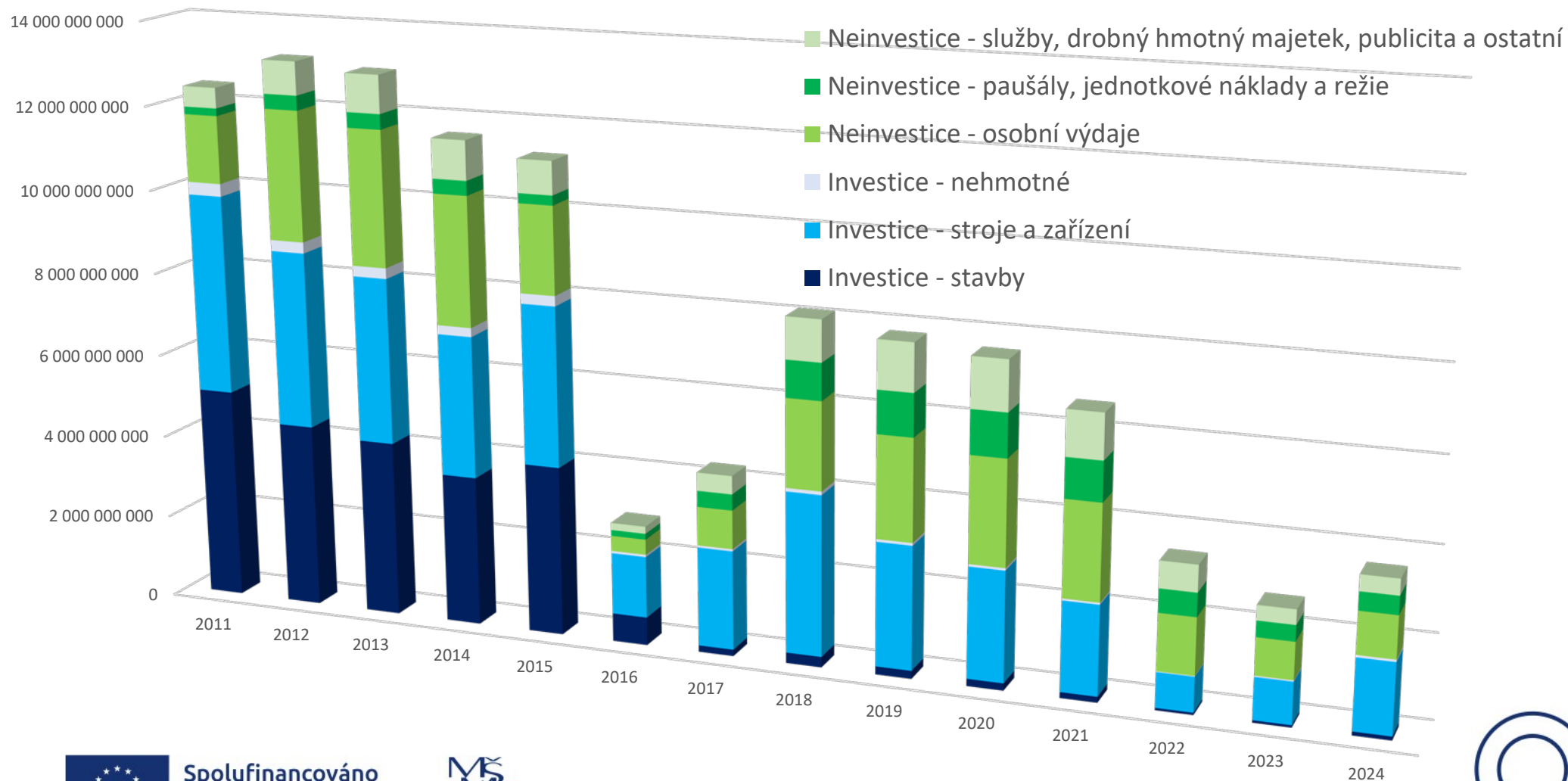
Zjednodušené metody vykazování

- Jednotkové náklady (1720)
- Jednorázové částky
- Paušály

Realizační tým (OP JAK)<sup>1</sup>



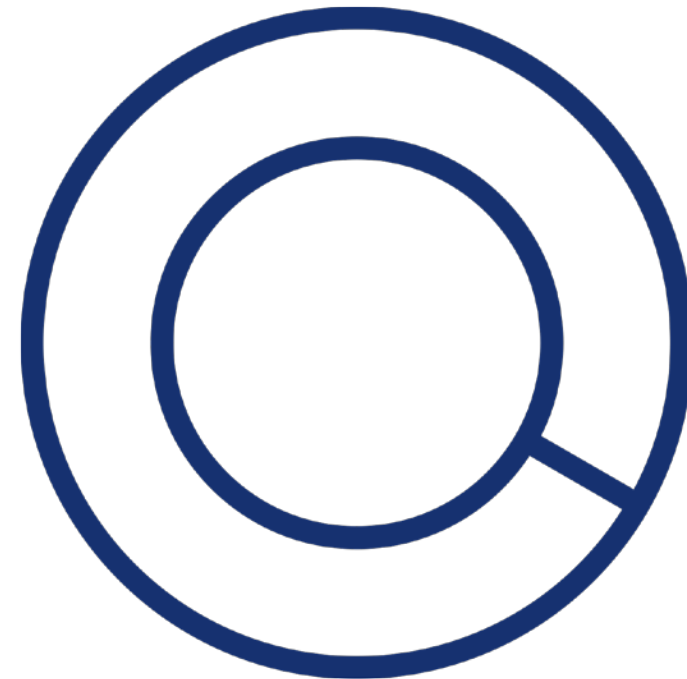
# VÝDAJE Z OP MŠMT NA VAV PODLE DRUHŮ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



... A NYNÍ K PRAXI



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY VE ZPRÁVĚ O REALIZACI

- Souhrnná soupiska k vybraným indikátorům
- Obrazovky ZoR
- Přílohy ZoR
  - Doplnující informace k realizaci projektu
  - Aktualizace vlastnické struktury
  - Aktualizovaný plán správy dat
  - Zápis z jednání ISAB



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# SOUHRNNÁ SOUPISKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Úvod

Často není vyplněná hlavička

List: 205002, 244021\_příklad

Pouze návodná pomůcka pro příjemce

V předložené verzi ŘO lze zcela odstranit



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 205002, 244 021

Indikátor 205 002

- Datum pro naplnění cílové hodnoty je 1 rok po zahájení realizace projektu
- Doplnovat dodatky k pracovním smlouvám (změny ve výši úvazků)

Indikátor 244 021

- Průběžná aktualizace až do ZZoR
- Pozor na duplicitu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 210181

Sloupec C – přesný název příspěvku a název akce

Autor příspěvku musí být členem odborného týmu x prezentující osoba nemusí být z odborného týmu projektu ale musí být zástupcem instituce (vždy uvádět instituci)

V doložených podkladech musí být dohledatelný daný příspěvek a info o autorech a prezentující osobě

Sborník z konference, program, odkaz na webové stránky akce, kde jsou údaje dohledatelné, certifikát o účasti

Účast na konferenci by měla být vykázána i na daném výkazu práce



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 208002, 204032

Mobilita musí vždy vycházet z původního plánu mobilit ve studii proveditelnosti a kalkulátoru mobilit (příloha žádosti o podporu) – každá nová mobilita musí být nejdříve zanesena do kalkulátoru mobilit a navýšena cílová hodnota indikátoru

Pozor na mobility v laboratořích členů týmu ISAB

Dokladování dle SPpŽP

Dodržet základní náležitosti zprávy o průběhu mobility (jméno, výše úvazku, doba trvání mobility, destinace, cíl mobility + informace o dosažení cíle)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPISKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 240002

Seznam uvedený v soupisce musí korespondovat se seznamem plánovaných pořizovaných investic ve studii proveditelnosti

List: Publikace

Autor/spoluautor publikace – vždy alespoň jedno jméno, příp. jeden zahraniční spoluautor

Vždy uvádět instituci autora/spoluautora



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Publikace – pokračování

Datum odeslání publikace do peer-review procesu – jasně stanovená hranice pro akceptovatelnost publikace, vždy musí být v rámci realizace projektu

Datum dosažení výsledku – datum ukončení peer-review procesu s kladným výsledkem (akceptace publikace ze strany vydavatele) nikoliv datum uveřejnění

Poměrná část indikátoru vykazovaná k projektu – sledujeme pouze projekty OP JAK

Indikátory 214 026 a 214 027 – možno vyplnit ano, ale do MS zadáváme až poté, co je možno ověřit naplnění podmínek indikátoru



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLISKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Publikace – pokračování

Sloupec R – DOI vydavatele – funkční odkaz přímo na publikaci na webových stránkách vydavatele – musí být zřejmé veškeré náležitosti

Příklad správného odkazu

<https://doi.org/10.1111/ejed.12514>

Příklad nesprávného odkazu

[doi: 10.3389/fcvm.2023.1140988](https://doi.org/10.3389/fcvm.2023.1140988)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Publikace – pokračování

Sloupec S – URL místa uložení v repozitáři

- Funkční odkaz na důvěryhodný repozitář (odkazy v příručce)
- Po otevření odkazu by hned měla být vidět základní metadata o publikaci – název, autoři, datum vydání, typ dokumentu, vydavatel, jazyk dokumentu, info o open access, info o použité licenci, info o financování
- Publikace je zde volně ke stažení v pdf
- Příklad správného odkazu - <https://hdl.handle.net/20.500.14391/1536>
- Příklad nesprávného odkazu - <https://is.muni.cz/publication/2322077/2322077.pdf>,  
<https://repozitar.techlib.cz/home>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Publikace – pokračování

Typ licence

- Preferovaný typ licence pro články a review – CC BY
- Přísnější typy licencí CC BY-NC, CC BY-ND, CC BY-NC-ND – možno použít pro monografie a dlouhé textové formáty
- Další typy licencí CC BY-SA, CC BY-NC-SA nejsou preferovanými typy licence, jejich případné použití musí příjemce obhájit



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLISKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Publikace – pokračování

Nepovinné postupy OV

- Preprinty – uvádět vždy funkční odkaz, pokud NR, pak zdůvodnit
- Otevřené recenzní řízení – uvádět vždy funkční odkaz na místo daného recenzního řízení
- Zapojení dalších relevantních aktérů – nově vyplňováno na samostatný dokument, který je následně přílohou ZoR, příjemce vyplňuje pouze, pokud je relevantní



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPISKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: Data

- V souhrnné soupisce verze 2 se jednalo o sloupec U
- Funkční odkaz na dataset pro danou publikaci či jiný výsledek projektu v repozitáři

List: 203121, 203111

Datum podání žádosti – nutno prokázat (potvrzení od poskytovatele, prinscreen ze systému poskytovatele, pokud datová zpráva – jasně označená příloha)

Kopie grantové žádosti nebo výtah – min. náležitosti – úvodní strana (identifikátor, grant, název žádosti), abstrakt, zapojení výzkumníci, další zapojené instituce (pokud relevantní)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 203541

Dokladování dle SPpŽP

Kopie smlouvy o spolupráci, memorandum of understanding či obdobný dokument – smluvní strany, období spolupráce, účel, cíl, věcný popis spolupráce

Zpráva o průběhu spolupráce

Lze vykázat, až po ukončení spolupráce, pokud spolupráce trvá i po skončení realizace projektu, bude vykázána v ZZoR



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SOUHRNNÁ SOUPLSKA K VYBRANÝM INDIKÁTORŮM

List: 214031, 214001

Dle definice indikátorů v SPpŽP

Nejčastěji není prokázáno navázání na projekt prostřednictvím autorů/původců díla

Případné datasety vztahující se k daným výsledkům jsou uváděny do listu: Data



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPRÁVA O REALIZACI – OBRAZOVKY

Obecné informace (sledované období, kontakt, ...)

- Skutečné datum ukončení realizace – bude vyplněno až v ZZoR

Popis realizace

Klíčové aktivity

- Pole pro popis má omezený počet znaků, možno uvést v samostatném dokumentu
- Sledování průběžného naplňování výstupů a milníky dle studie proveditelnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ZPRÁVA O REALIZACI – OBRAZOVKY

## Indikátory

- Průběžné vykazování přírůstkových hodnot
- Nestandardní situace popsat do komentáře

## Specifické datové položky

- Navázány na konkrétní indikátory – přírůstková hodnota – aktualizovat SDP (pokud relevantní)

## Horizontální principy

- Dle žádosti o podporu
- Naplnění uvádět nejdéle v ZZoR



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPRÁVA O REALIZACI – PŘÍLOHY

## Doplňující informace k realizaci

- Jakékoli změny a úpravy oproti původnímu plánu, které nejsou předmětem změnového řízení
- Předložení samostatným dokumentem

## Aktualizace vlastnické struktury

- Je předkládána vždy, když za sledované období dojde ke změnám ve vlastnických strukturách u příjemce i partnerů

## Aktualizovaný plán zprávy dat

- Předkládán po 24 měsících od zahájení realizace (u většiny projektů výzvy v 5. ZoR)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPRÁVA O REALIZACI – PŘÍLOHY

## Zápis z jednání ISAB

- Jedná ISAB musí proběhnout vždy jednou ročně za každý rok realizace
- Z jednání vzejde zápis – min. náležitosti – účastněné osoby, termín a forma konání, projednávaná témata, závěry a doporučení pro další průběh realizace
- Reakce příjemce na vzešlá doporučení pro další průběh realizace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZADÁVÁNÍ DO MS (IS KP)

Nově zadávány centrálně do IS KP, až následně jsou navázány na projekt, který si nárokuje související výdaje – administrativní usnadnění

Nutné hlídat duplicity, důležitá komunikace napříč subjekty

Častý nedostatek – jako název zakázky je uváděn pracovní či zkrácený název – je nutné zadat přesný název podle ZD kvůli dohledatelnosti pro ostatní

U podzakázek (DNS, minitendry) musí být v IS KP zadána zastřešující zakázka



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V ŽÁDOSTI O PLATBU

- **Chybně vyplněné soupisky v MS21+/ISKP**
  - SD1,
  - SD2,
  - SD3,
  - SD jednotek.
- **Chyby při dokladování v rámci jednotlivých SD**
  - Společné pro všechny SD
  - SD1,
  - SD2,
  - SD3.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBNĚ VYPLNĚNÉ SOUPLISKY V MS21+/ISKP - SD1

- **Veřejné zakázky:**

- Nezařazení výdajů pod Veřejnou zakázku (dále jen VZ)
  - Sloupec **Pořadové číslo VZ,**
  - Sloupec **Název výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje.**
- Zařazení pod jiné VZ od stejného dodavatele.
- Neoznačení výdaje a nezařazení pod VZ, kde nevstupuje celé VZ do projektu:
  - přestože z VZ vstupuje do projektu výdaj pod hranici 500 tis. Kč bez DPH, je povinností jej zařadit pod VZ a k VZ doložit podklady (často se to objevuje u výdajů z rámcových smluv např. na notebooky, kanc. potřeby apod).
  - VZ napříč projekty.

- **Nevyplnění sloupce Dodavatel**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBNĚ VYPLNĚNÉ SOUPLISKY V MS21+/ISKP - SD2

- **Sloupec Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách a Sloupec Počet odpracovaných hodin na projektu:**
  - sloupce se rovnají, obsahují stejný počet hodin, jinak je mzda vykázána chybně.
- **Počet hodin dovolené hrazený z projektu**
  - sloupec není potřeba vyplňovat, dovolená je řešena vždy na konci roku ve speciálním formuláři. Pokud sloupec chcete vyplnit, je to doplňková informace a počet hodin dovolené se neodečítá z fondu odpracovaných hodin – viz výše uvedené sloupce (MS21+/ISKP neumí sloupec dovolené přičítat).
- **Příjmení pracovníka a Jméno pracovníka:**
  - zejména u cizinců je potřeba dodržet správný pravopis, nezaměňovat jméno a příjmení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# CHYBNĚ VYPLNĚNÉ SOUPLISKY V MS21+/ISKP

## - SD3

- Záměna sloupců **Datum zahájení pracovní cesty** a **Datum ukončení pracovní cesty**.

# CHYBNĚ VYPLNĚNÉ SOUPLISKY V MS21+/ISKP

## - SD JEDNOTEK

- Vyplnění správného počtu jednotek u jednorázové administrativní částky.
- Úprava rozpočtu u mobilit pro správné vykazování.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ

## Společné pro všechny SD

- **Zaúčtování výdajů pod projekt:**

- Účetní sjetiny jsou nepřehledné (čísla účetních dokladů se neshodují s čísly v SD),
- Účetní sjetiny obsahují více žádostí o platbu než je aktuálně řešená - např. výdaje do dalších žádostí o platbu apod. (vhodné doložit podepsanou sjetinu v PDF a potom například v excelu, kde lze vyhledávat).
- Neúplné dokladování účetních sjetin.
- Povinnost upravena v kapitole 8.1.1 PpŽP – obecná část.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ

## Společné pro všechny SD

- **Označení výdajů registračním číslem projektu:** povinnost ukotvena v PA.
- **Cenové průzkumy formou web.odkazů:** cenový průzkum prostřednictvím odkazů není akceptovatelný, odkazy mají jen omezenou platnost, nelze prokázat pak u dalších kontrol.
- **Dokladování nekompletních podkladů:** nerespektování výčtu v PpŽP – obecná/specifická část.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ – SD1

- **DPH:** vyznačení na KH, pokud nelze dohledat dle čísla faktury v SD.
- **Kurzové rozdíly:** kap. 8.1.1 PpŽP – obecná část, Určení výše způsobilých výdajů a jejich úhrad v souvislosti s možným vznikem kurzových rozdílů při zařazení daného výdaje do soupisky dokladů.
- **Uplatnění pouze části výdaje do projektu:** výdaje, které jsou napříč projekty, opravy přístrojů pořízené mimo projekt apod.
  - Na základě, čeho byla stanovena část hrazená z projektu (Čestné prohlášení nebo jiný dokument, kde uvedete, z jaké části je přístroj používán v projektu).
  - Dále v rámci jakého výzkumného záměru/cíle apod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ – SD1

- Zveřejnění v registru smluv
- Cenové průzkumy:
  - U výdajů nad 50 tis. Kč a současně například specifického majetku, jehož cenu nelze jednoduše ověřit např. vyhledáním na internetu, pokud nebyl nákup realizován prostřednictvím veřejné zakázky.
  - Nebo, kde cena např. notebooku přesahuje výrazně cenu v Seznamu obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování – nutné doložit cenový průzkum.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ – SD2

- **Osobní výdaje:**

- Nedokládání prodloužení pracovního poměru (neplatné smlouvy).
- Neaktuální Mzdové výměry.
- Nesoulad jednotlivých podkladů – podklady nemají vazbu na dokument, který na ně odkazuje.
- Neuvedení úvazku na projektu.
- Při nerovnoměrné pracovní době je potřeba doložit rozložení pracovní doby v pracovní smlouvě/dodatku, nestačí uvést do vypořádání výzvy (úvazek se totiž hýbe, dle počtu dní vždy v daném měsíci).
- Vyplacení odměn z projektu bez odůvodnění a příslušných podkladů.

- **Kontrola dovolené:**

- vyplňovat dle vzoru, neprůměrovat úvazky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ – SD3

- **Použití správného kurzu:**
  - Přepočet dle PpŽp – obecná část.
  - Doložení vyplacení zálohy se zřejmým datem.
- **Cenové průzkumy trhu:**
  - Dokladování s parametry filtru a relevantní průzkumy, jak letenky, tak ubytování (nezahrnujte 4 a 5 hvězdičkové hotely, není potřeba dokládat 20 a více nabídek, spíše doložte komentář k výběru).
  - Provádění průzkumů před cestou ne zpětně.
- **Uvedení služební cesty do Výkazu práce.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# CHYBY PŘI DOKLADOVÁNÍ – SD3

- **Při zahraniční služební cestě:**
  - **Více osob napříč projekty** – dělení výdajů mezi všechny zúčastněné.
  - **Výdaje nenárokované z projektu** – označeny v cestovního příkazu, aby bylo patrné, že nejsou nárokovány.
  - **Doložení úhrady** ke všem nárokovaným výdajům bankovními výpisy (jízdenky, letenky, ubytování atd.).
  - **Při dělení cesty do více řádků** – nedoložení podkladů, protože jednotlivé řádky jsou pod 20 tis. Kč, přestože v cest. příkazu je patrné, že cesta je výrazně nad 20 tis. Kč.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DĚKUJEME ZA POZORNOST

**Jakub Uchytíl**

**Alena Luběnová**

**Andrea Schebestová**

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://www.opjak.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

